



COMUNE DI FERENTINO

Provincia di Frosinone

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

N	149	OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGETTO FINALIZZATO AL POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO IN MATERIA DI IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) PER GLI ANNI 2015 E 2016 , AI SENSI DELL'ART. 16 DEL REGOLAMENTO COMUNALE ICI.
DATA	30.12.2014	

L'anno duemilaquattordici il giorno **trenta** del mese di **dicembre** alle ore **10.15** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

POMPEO Antonio	SINDACO
VITTORI Luigi	Vicesindaco
MARTINI Franco	Assessore
COLLALTI Francesca	“
GARGANI Massimo	“
BACCHI Luca	

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
	X
N. 5	N. 1

Assiste e ne cura la verbalizzazione il Segretario Generale **dott. Franco Loi**

Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la proposta dell'Assessore al Bilancio, Franco Martini;

PREMESSO che:

- l'Amministrazione ha l'obiettivo di corrispondere alla forte esigenza riscontrabile nei contribuenti di giustizia contributiva ed equità fiscale, che consentono di evitare l'inasprimento tributario, anzi di mantenere ai livelli più bassi i prelievi a carico dei cittadini più attenti, con innegabili benefici per le categorie socialmente più deboli e meno abbienti;
- una valida lotta all'evasione tributaria è lo strumento imprescindibile per soddisfare la citata esigenza, soprattutto in momenti come quello attuale di grande difficoltà economica per i cittadini/contribuenti e per lo stesso Comune, alle prese con una drastica riduzione dei trasferimenti erariali ed una conseguente necessità di recupero di capacità impositiva;
- l'esito positivo della lotta all'evasione tributaria ICI ha avuto dei riflessi molto rilevanti sulla conclusione dell'autonomo percorso di risanamento economico-finanziario intrapreso dall'Ente a partire dal 2004;
- risulta, pertanto, necessario porre in atto quelle azioni atte ad implementare e sostenere anche nel prossimo futuro un efficace processo di recupero dell'evasione tributaria;

PREMESSO che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 15.11.2010 recante "*Atto programmatico di indirizzo per la gestione del servizio tributi comunale*" è stata approvata la modifica, a far data dal 01.01.2011, della forma di gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI), nel senso di una gestione diretta da parte dell'Ente di tutte le fasi inerenti la gestione ordinaria, la riscossione volontaria (o spontanea), la riscossione coattiva, l'accertamento per il recupero dell'evasione e la cura del contenzioso tributario;

CONSIDERATO che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 9.9.2011, è stato approvato un precedente progetto finalizzato al potenziamento dell'attività di controllo in materia di Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) per le annualità 2011 e 2012 e che, a seguito di tale approvazione, l'Ufficio ICI ha svolto un'intensa attività di controllo ed accertamento, con il raggiungimento di risultati estremamente soddisfacenti in riferimento agli obiettivi prefissati nel citato progetto, come attestato anche dalla positiva valutazione operata dal Nucleo Tecnico di Valutazione in fase di rendicontazione delle attività svolte per la valutazione dei dipendenti;

CONSIDERATO che risulta ora opportuno rinnovare i positivi risultati raggiunti nella lotta all'evasione tributaria negli scorsi anni e proseguire e completare le attività svolte in occasione del progetto finalizzato relativo agli anni 2011 e 2012, allargando l'attività di recupero dell'evasione a tutte le annualità che possono essere, allo stato attuale, oggetto di accertamento;

PRESO ATTO del personale operante presso l'Ufficio Tributi comunale (n. 4 dipendenti, dei quali n. 3 dipendenti part-time), della funzionale ripartizione di compiti tra gli stessi dipendenti e della loro specifica esperienza lavorativa;

PRESO ATTO, altresì, della tipologia e durata del progetto che si intende approvare con il presente atto, delle attività da cui è costituito e dell'importo del fondo che presumibilmente sarà a disposizione per l'erogazione del fondo incentivante alla fine del periodo;

VISTA la "*Proposta di progetto finalizzato al potenziamento dell'attività di controllo in materia di Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) per gli anni 2014 e 2015 - Art. 16 Regolamento*

Comunale ICI", presentata all'Amministrazione dal Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria in data 21.5.2014 Prot. n. 9404;

RITENUTO pienamente condivisibile il progetto proposto nelle sue finalità e modalità attuative, ed in linea con le esigenze e gli obiettivi dell'Amministrazione;

RITENUTO opportuno determinare la durata del progetto in corrispondenza del periodo 1.1.2015-31-12-2016, durante il quale sarà possibile per i partecipanti al progetto ultimare le attività di controllo necessarie per il recupero dell'evasione di tutte le annualità ancora accertabili in materia di Imposta Comunale sugli Immobili, fino all'esercizio 2011 (anno di abolizione dell'ICI);

RITENUTO lo stesso progetto pienamente rispondente alla normativa di settore che regola tale tipo di attività e le sue fonti di finanziamento ed, in particolare, alle seguenti norme:

- **Art.3, comma 57 della legge 23.12.1996 n.662**, a norma del quale "una percentuale del gettito dell'imposta comunale sugli immobili può essere destinata al potenziamento degli uffici tributari dell'ente"
- **Art.59, comma 1, lett. p del D. Lgs. 15.12.1997 n.446** (potestà regolamentare in materia di imposta comunale sugli immobili) nel quale si stabilisce che con il regolamento ICI i comuni possono tra l'altro "prevedere che ai fini del potenziamento degli uffici tributari del comune ai sensi dell'articolo 3, comma 57, della legge 23 dicembre 1996 n.662, possono essere attribuiti compensi incentivanti al personale addetto";
- **Art.4, comma 3, CCNL Comparto regioni Autonomie locali 5.10.2001** per il quale "La disciplina dell'art.15, comma 1, lett. K) del CCNL dell'1.4.1999 ricomprende sia le risorse derivanti dall'applicazione dell'art.3, comma 57 della legge n.662 del 1996 e dall'art.59, comma 1, lett. p, del D. Lgs. 446 del 1997 (recupero evasione ICI), sia le ulteriori risorse correlate agli effetti applicativi dell'art.12, comma 1, lett.b9 del D.L. n.437 del 1996 convertito nella legge 556 del 1996";
- **Art. 16 regolamento Ici vigente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29/05/2006** per il quale:
 - "1. In relazione al disposto dell'art. 59, comma 1, lettera p), del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, è istituito, in questo Comune, finalizzato al potenziamento dell'ufficio tributario comunale, un fondo speciale.
 2. Il fondo di cui al comma 1 è alimentato annualmente con l'accantonamento di una quota percentuale del 2% delle riscossioni previste dell'imposta comunale sugli immobili, con esclusione delle sanzioni e degli interessi.
 3. La Giunta Comunale, nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), ripartisce annualmente il fondo nel rispetto delle seguenti percentuali:
 - a) per il miglioramento delle attrezzature, anche informatiche, dell'ufficio tributi, nella misura massima del 10%;
 - b) per l'attribuzione di compensi incentivanti la produttività al personale addetto, compreso il Dirigente, nella misura massima del 90%;
 4. Per particolari necessità la Giunta potrà coinvolgere annualmente in progetti di lotta all'evasione personale in possesso delle necessarie competenze, appartenente ad altri settori. Lo stesso personale avrà diritto pertanto all'attribuzione del compenso incentivante.
 5. Il compenso incentivante sarà assegnato al personale dipendente con provvedimento dirigenziale, secondo le modalità previste nel vigente CCNL decentrato, entro il 31 gennaio successivo. Il compenso in oggetto si intende al lordo di tutti gli oneri accessori connessi alle erogazioni, ivi compresa la quota di oneri accessori a carico dell'Ente".

VISTO il verbale del Nucleo di Controllo Interno e di Valutazione del Comune di Ferentino n. 41 del 16.6.2014, con il quale il Nucleo, svolgendo un attento esame della proposta di progetto presentata da Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, conclude affermando testualmente "...avuto particolare riferimento all'oggetto e finalità dello stesso, ai tempi di realizzazione, ai pesi ed ai parametri ivi indicati, ed alla metodologia di valutazione dell'attività svolta dal

personale dipendente aderente, ritenendo il progetto de quo esente da rilievi e modifiche, esprime parere favorevole all'approvazione dello stesso";

VISTO Il verbale della Delegazione Trattante svoltasi in data 3.12.2014;

RITENUTO, alla luce di quanto esposto, necessario approvare il progetto al fine di dotare l'Amministrazione di uno strumento che le consenta di potenziare l'attività dell'Ufficio ICI comunale e di porre efficacemente in atto le azioni necessarie per ottenere risultati concreti nella lotta all'evasione;

VISTO il parere favorevole reso dal dirigente dell'area finanziaria, ai sensi del D.lgs 267/2000;

Con votazione unanime resa nei modi di legge

DELIBERA

1. di approvare il *"Progetto finalizzato al potenziamento dell'attività di controllo in materia di Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) per gli anni 2015 e 2016 - Art. 16 Regolamento Comunale ICI"*, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**All. n. 1**);
2. di dare atto che nelle attività del progetto dovranno essere coinvolti i dipendenti elencati nel progetto di cui al punto 1);
3. di dare atto che tutta l'attività del progetto dovrà svolgersi durante il normale orario di lavoro dei dipendenti;
4. di dare mandato al Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria di porre immediatamente in atto tutte le azioni opportune per l'avvio del progetto;
5. di dare atto, altresì, che il costo relativo al presente progetto, così come in esso determinato, trova copertura sui capitoli di spesa 1324 e 1325 del Peg 2015 e del Peg 2016;
6. di trasmettere copia del presente atto al Nucleo di Controllo Interno e di Valutazione del Comune di Ferentino per gli adempimenti di competenza;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di legge.



COMUNE DI FERENTINO

Provincia di Frosinone

Area "Economico-finanziaria ed attività produttive"

OGGETTO: *Proposta di progetto finalizzato al potenziamento dell'attività di controllo in materia di Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) per gli anni 2015 e 2016 - Art. 16 Regolamento Comunale ICI*

PREMESSA

L'Ufficio Tributi comunale, a seguito della decisione assunta dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 56 del 15.11.2010 recante "Atto programmatico di indirizzo per la gestione del servizio tributi comunale", gestisce attualmente l'attività di front-office e back-office per ciò che concerne l'accertamento per il recupero dell'evasione, la riscossione coattiva e la fase del contenzioso tributario in materia di Imposta Comunale sugli Immobili.

A seguito dell'approvazione della Giunta Comunale, avvenuta con deliberazione n. 97 del 9.9.2011, di precedente progetto finalizzato al potenziamento dell'attività di controllo in materia di Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) per le annualità 2011 e 2012, l'Ufficio ICI ha svolto un'intensa attività di controllo ed accertamento, con il raggiungimento di risultati estremamente soddisfacenti in riferimento agli obiettivi prefissati, come attestato anche dalla positiva valutazione operata dal Nucleo Tecnico di Valutazione in fase di rendicontazione delle attività svolte per la valutazione dei dipendenti.

Nell'esercizio 2013 l'Ufficio ICI si è dedicato ad un'intensa serie di attività conseguenti agli accertamenti predisposti e notificati ai contribuenti negli anni 2011 e 2012, tra le quali l'esame delle richieste dei contribuenti di rettifica o annullamento degli avvisi di accertamento, l'assistenza nella predisposizione di richieste in autotutela di modifica o annullamento dell'atto impositivo (nei casi in cui ciò si è rivelato necessario), rielaborazione e notifica dei provvedimenti modificati, esame delle richieste dei cittadini di rateizzazione degli avvisi di accertamento e liquidazione ed emissione e notifica dei provvedimenti di rateizzazione, gestione delle richieste dei cittadini di sgravio, discarico e sospensione delle iscrizioni a ruolo e dei corrispondenti flussi informativi con gli agenti di riscossione competenti e con il Concessionario nazionale.

Al contempo, nell'ultima parte dell'anno 2013 sono stati predisposti dall'Ufficio e notificati ai contribuenti nuovi avvisi di accertamento, come da seguente riepilogo:

Totale generale Provvedimenti emessi annualità: € 171.923,79 (imposta € 109.059,76, Sanzione € 49.345,29, Interessi € 12.109,96, Spese di notifica € 1.408,68).

Tali avvisi di accertamento sono tutti riferiti all'annualità 2008.

Tutte le attività svolte sinora descritte (e tutte le altre collegate all'introduzione nel 2012 dell'IMU) sono state svolte dall'Ufficio ICI, si ribadisce con risultati davvero soddisfacenti, in maniera autonoma e senza l'ausilio di ditte esterne a cui affidare attività propedeutiche alla gestione dell'Ufficio. Ciò ha rappresentato un successo per il Comune che, al di là dei risvolti positivi di natura finanziaria rilevati a favore del bilancio comunale, costituisce un esempio positivo per tutta la struttura di internalizzazione del servizio, forma sicuramente preferibile di gestione a giudizio del sottoscritto, laddove concretamente attuabile in base alle esigenze dell'Ente ed alla dotazione effettiva, qualitativa e quantitativa, di personale interno (condizione quest'ultima fortemente penalizzante per il nostro Comune, notevolmente sottodimensionato come personale in servizio).

OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo di fondo del presente progetto è quello di corrispondere alla forte esigenza riscontrabile nei contribuenti di giustizia contributiva ed equità fiscale, che consente di evitare l'inasprimento tributario a carico dei cittadini più attenti e di mantenere ai livelli più bassi i prelievi a carico degli stessi, con innegabili benefici per le categorie socialmente più deboli e meno abbienti.

Una valida lotta all'evasione tributaria è lo strumento imprescindibile per soddisfare la citata esigenza, soprattutto in momenti come quello attuale di grande difficoltà economica per i cittadini/contribuenti e per lo stesso Comune, alle prese con una drastica riduzione dei trasferimenti erariali ed una conseguente necessità di recupero di capacità impositiva.

Per conseguire tale obiettivo e, più in generale, al fine di perseguire il pieno raggiungimento delle proprie finalità strategiche, l'Amministrazione ha intenzione di porre in atto, nel pieno rispetto della normativa in materia, tutti gli strumenti normativi che le consentano di potenziare l'attività dell'Ufficio ICI comunale e di permettergli di porre efficacemente in atto tutte le azioni necessarie per ottenere risultati concreti nella lotta all'evasione.

Con il presente progetto si intende pertanto, offrendo allo scopo un incentivo al personale coinvolto, rinnovare i positivi risultati raggiunti nella lotta all'evasione tributaria, proseguire e completare le attività svolte in occasione del progetto finalizzato relativo agli anni 2011 e 2012, allargando l'attività di recupero dell'evasione a tutte le annualità che possono essere, allo stato attuale, oggetto di accertamento.

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERE

Il programma che si propone con il presente progetto prevede la ripartizione del lavoro in riferimento a due tipi di attività, distintamente individuabili e valutabili a consuntivo del progetto, ma entrambe aventi come scopo finale quello dell'individuazione di evasori totali o parziali dell'imposta:

- **Attività n. 1: Predisposizione di nuovi avvisi di accertamento riferiti alle particelle iscritte al Catasto Terreni interessate da fabbricati che non risultano dichiarati al Catasto (c.d. immobili fantasma)**, ai sensi del comma 36 dell'art. 2 del D.L. 3.10.2006, n. 262, convertito con modificazioni dalla legge 24.11.2006, n. 286, e ss.mm.ii..

Tale tipo di attività rappresenterà un proseguimento, con relativo aggiornamento, dei controlli operati in attuazione del precedente progetto obiettivo di cui alla deliberazione G.C. n. 97 del 9.9.2011. Infatti il lavoro farà sempre riferimento all'elenco delle particelle messo a disposizione dall'Agenzia del Territorio, che consta di n. 2185 unità e che, rispetto al 2011, è stato aggiornato dall'Agenzia medesima a seguito dei processi di accertamento nel frattempo condotti. Oggi le particelle in argomento sono rilevabili ed estrapolabili dal sito dell'Agenzia suddivise in n. 4 casistiche differenti, riferibili a situazioni con processi di accertamento ancora in corso, conclusi con aggiornamento, conclusi senza aggiornamento ed a cui ha fatto seguito l'attribuzione di una rendita presunta.

L'avere a disposizione tali aggiornamenti consentirà all'Ufficio ICI di effettuare ulteriori controlli rispetto a quelli già eseguiti in passato e di sviluppare nuova ed ulteriore attività accertativa, per le annualità ancora non prescritte, avendo a disposizione dati essenziali quali quelli appena segnalati, prodotti dall'Agenzia del territorio;

- **Attività n. 2: Predisposizione degli avvisi di accertamento conseguenti alla verifica e controllo, tramite incrocio delle banche dati disponibili, delle posizioni irregolari ai fini ICI riferibili, a mero titolo esemplificativo, ad immobili denunciati e non pagati, ad immobili accatastati e non denunciati, a dichiarazioni infedeli da parte dei contribuenti, ecc..**

Si tratta dei classici controlli in materia di ICI, tesi ad evidenziare tutte le situazioni irregolari che hanno generato mancati versamenti dell'imposta da parte dei titolari di diritti reale sugli immobili.

L'attività accertativa collegata al presente progetto farà riferimento a tutti gli immobili iscritti in catasto nelle categorie A/10, C1, C3, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D8 E D10.

In riferimento alle due attività appena descritte le fasi di lavoro che dovranno essere affrontate e portate a termine dai dipendenti comunali partecipanti al progetto saranno le seguenti:

Attività n. 1

1. Estrapolazione di tutte le particelle contenute nell'elenco dall'Agenzia del Territorio (n. 2185 particelle) con relativi aggiornamenti catastali,

- condotta per tipologia di individuazione (con processo di accertamento in corso, concluso con aggiornamento, concluso senza aggiornamento, concluso con attribuzione di rendita presunta);
2. Analisi dei dati estrapolati e confronto con quelli emersi con il precedente progetto di cui alla deliberazione G.C. n. 97 del 9.9.2011, con individuazione delle eventuali necessarie rettifiche e/o integrazioni dell'attività accertativa già posta in atto;
 3. Verifica della regolarità della situazione tributaria ICI (denuncia e pagamento) in rapporto all'accertata situazione catastale;
 4. Convocazione dei contribuenti presso l'Ufficio comunale per il riscontro delle situazioni tributarie riscontrate anomale;
 5. Emissione avvisi di accertamento per recupero dell'imposta;
 6. Verifica dell'avvenuta esecutività degli avvisi di accertamento emessi per omessa impugnazione degli stessi da parte dei contribuenti, nei termini previsti dalla legge.

Attività n. 2

1. Svolgimento delle procedure di controllo, accertamento e verifica delle situazioni tributarie, in riferimento a tutti gli immobili iscritti in catasto nelle categorie A/10, C1, C3, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D8 E D10, attraverso incrocio delle banche dati disponibili (banca dati catastale, denunce tributarie in possesso dell'Ente, versamenti operati dai contribuenti ecc.);
2. Individuazione delle posizioni anomale a seguito dei controlli di cui al punto 1);
3. Ricerca informazioni in merito a contribuenti le cui situazioni siano risultate anomale, con invio di lettere per la richiesta di chiarimenti circa la loro posizione;
4. Controllo delle osservazioni fornite dai contribuenti per iscritto o a seguito di presentazione presso l'Ufficio ICI;
5. Emissione avvisi di accertamento per recupero dell'imposta;
6. Verifica dell'avvenuta esecutività degli avvisi di accertamento emessi per omessa impugnazione degli stessi da parte dei contribuenti, nei termini previsti dalla legge.

DURATA DEL PROGETTO

Inizio: 1 gennaio 2015.

Fine: 31 dicembre 2016.

METODOLOGIA DI VALUTAZIONE E FASI DI VERIFICA

Il livello di raggiungimento dell'obiettivo dovrà essere valutato, a consuntivo, in stretto riferimento ai risultati effettivamente raggiunti in rapporto alle due distinte attività in precedenza descritte ed alle fasi collegate ad ognuna di esse.

Ai fini della valutazione finale del raggiungimento dell'obiettivo e dell'erogazione del compenso incentivante al personale dipendente partecipante al progetto, a ciascuna delle n. 2 attività dovrà essere

assegnato uguale peso (50% dell'incidenza sulla valutazione finale all'attività n. 1 e 50% all'attività n. 2).

Si riportano di seguito n. 2 tabelle nelle quali, per ognuna delle attività previste, vengono riportate le fasi in cui si suddivide il programma di lavoro, la tipologia di indicatore preso a riferimento per la misurazione del risultato, il valore dell'indicatore considerabile quale risultato atteso a seguito del lavoro svolto dai dipendenti comunali per il presente progetto.

Da sottolineare che, nei casi di cui all'attività n. 1, fase n. 6, ed attività n. 2, fasi nn. 2 e 6, il risultato atteso è da intendersi come una previsione di massima calibrata in rapporto all'esperienza riscontrata in passato in tali situazioni nell'ambito dell'attività dell'Ufficio ICI comunale.

Attività n. 1			
	Fase di lavoro	Tipologia di indicatore	Risultato atteso
1	Analisi delle n. 2185 particelle contenute nell'elenco trasmesso dall'Agenzia del Territorio ed estrapolazione degli aggiornamenti prodotti dal catasto. Il lavoro sarà suddiviso per tipologia di individuazione (con processo di accertamento in corso, concluso con aggiornamento, concluso senza aggiornamento, concluso con attribuzione di rendita presunta)	N. di particelle analizzate	Tutte le particelle contenute nell'elenco (n. 2185)
2	Analisi dei dati estrapolati e confronto con quelli emersi con il precedente progetto di cui alla deliberazione G.C. n. 97 del 9.9.2011, con individuazione delle eventuali necessarie rettifiche dell'attività accertativa già posta in atto	N. di particelle analizzate che presentano aggiornamenti catastali	Tutte le particelle contenute nell'elenco che presentano aggiornamenti catastali
3	Verifica della regolarità della situazione tributaria ICI (denuncia e pagamento) in rapporto all'accertata situazione catastale	N. di situazioni tributarie collegate all'elenco di cui al punto 1)	Verifica di tutte le situazioni tributarie
4	Convocazione dei contribuenti presso l'Ufficio comunale per il riscontro delle situazioni riscontrate anomale	N. di inviti a presentarsi presso l'Ufficio ICI rivolti ai contribuenti con situazioni tributarie anomale	100% degli inviti rispetto al numero di situazioni tributarie anomale riscontrate
5	Emissione avvisi di accertamento per recupero dell'imposta	N. di avvisi di accertamento emessi	100% delle situazioni tributarie considerate accertabili
6	Verifica dell'avvenuta esecutività degli avvisi di accertamento emessi per omessa impugnazione degli stessi da parte dei contribuenti, nei termini previsti dalla legge	N. di avvisi di accertamento divenuti esecutivi rispetto al numero di avvisi emessi	80% di avvisi esecutivi rispetto agli avvisi emessi

Attività n. 2			
	Fase di lavoro	Tipologia di indicatore	Risultato atteso
1	Svolgimento delle procedure di controllo, accertamento e verifica delle situazioni tributarie, in riferimento a tutti gli immobili iscritti in catasto nelle categorie A/10, C1, C3, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D8 E D10, attraverso incrocio delle banche dati disponibili (banca dati catastale, denunce tributarie in possesso dell'Ente, versamenti operati dai contribuenti ecc.)	N. di situazioni tributarie analizzate	N. 1.000 situazioni tributarie
2	Individuazione delle posizioni anomale a seguito dei controlli di cui al punto 1)	N. di situazioni tributarie anomale riscontrate	N. 300 situazioni tributarie
3	Ricerca informazioni in merito a contribuenti le cui situazioni siano risultate anomale, con invio di lettere per la richiesta di chiarimenti circa la loro posizione	N. di inviti a presentarsi presso l'Ufficio ICI rivolti ai contribuenti con situazioni anomale	100% degli inviti rispetto al numero di situazioni tributarie anomale riscontrate
4	Controllo delle osservazioni fornite dai contribuenti per iscritto o a seguito di presentazione presso l'Ufficio ICI	N. di controlli effettuati rispetto al numero di osservazioni pervenute all'Ufficio	100% di controlli effettuati rispetto alle osservazioni pervenute
5	Emissione avvisi di accertamento per recupero dell'imposta	N. di avvisi di accertamento emessi	100% delle situazioni tributarie considerate accertabili
6	Verifica dell'avvenuta esecutività degli avvisi di accertamento emessi per omessa impugnazione degli stessi da parte dei contribuenti, nei termini previsti dalla legge	N. di avvisi di accertamento divenuti esecutivi rispetto al numero di avvisi emessi	80% di avvisi esecutivi rispetto agli avvisi emessi

Sono previste due diverse fasi di verifica dei risultati prodotti dai dipendenti nell'ambito delle attività del progetto.

Una prima fase intermedia di verifica verrà condotta dal sottoscritto Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria e sarà orientata a monitorare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione agli obiettivi da raggiungere, anche in funzione di eventuali aggiustamenti operativi che si rendessero necessari nel corso dello svolgimento del progetto. Essa dovrà essere **condotta entro il 31.12.2015** e consisterà in una relazione di carattere tecnico da cui risulti il livello raggiunto dagli indicatori presi a riferimento per la misurazione del risultato, distintamente per le n. 2 attività di cui si compone il progetto.

Nel caso in cui da tale relazione del Dirigente risulti che, in rapporto all'attività n. 1, fasi da 1 a 2, ed in rapporto all'attività n. 2, fasi da 1 a 2, si sia già raggiunto il 100% del risultato complessivo atteso per tali fasi, dovrà essere erogato ai dipendenti partecipanti al progetto un acconto pari al 30% del fondo complessivo a disposizione per il progetto, calcolato come precisato di seguito nella presente proposta e determinato, in fase di erogazione dell'acconto, in riferimento ai proventi ICI dell'anno 2015.

In tutte le altre situazioni non verrà erogato alcun acconto.

Prima dell'effettiva erogazione ai dipendenti dell'acconto, come sopra determinato, nella busta paga del mese di febbraio 2016, la relazione tecnica del Dirigente dovrà comunque essere trasmessa al Nucleo di Valutazione che avrà il compito, entro il 31.1.2016, sulla scorta di tale documento e reperendo ulteriori informazioni e notizie che ritenesse necessarie, di esprimere una valutazione generale attinente lo stato del progetto ed il grado di raggiungimento dell'obiettivo previsto, distintamente per ognuna delle n. 2 attività in cui esso si suddivide. Dal parere del Nucleo Tecnico di Valutazione dovrà evincersi chiaramente la regolarità della determinazione della percentuale di acconto da erogare ai dipendenti, proposta dal Dirigente con la propria relazione tecnica.

La fase di verifica finale del grado di raggiungimento dell'obiettivo di cui al presente progetto verrà condotta dal sottoscritto Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, **entro trenta giorni dal termine dell'esercizio finanziario 2016**, attraverso una relazione di carattere tecnico sull'esito del lavoro svolto e sui risultati ottenuti da cui risulti il livello raggiunto dagli indicatori presi a riferimento per la misurazione del risultato, distintamente per le n. 2 attività e per tutte le fasi di cui si compone il progetto.

La relazione dovrà altresì contenere il monitoraggio e la valutazione dell'apporto partecipativo ed attitudinale offerto dal personale coinvolto nel progetto.

La valutazione dei dipendenti comunali coinvolti nel Progetto dovrà essere effettuata utilizzando gli stessi parametri valutativi in uso per la valutazione della produttività individuale del personale dipendente, stabiliti dalla delegazione trattante in sede di contrattazione decentrata ed approvati dalla Giunta Comunale con proprio atto deliberativo n. 8 del 15/02/2005 recante "Approvazione contratto collettivo decentrato integrativo", e che dovranno intendersi naturalmente riferiti, in questo caso, esclusivamente allo specifico campo di valutazione (apporto quali/quantitativo del singolo dipendente alle attività del Progetto).

La relazione tecnica del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, così come rappresentata, verrà trasmessa al Nucleo di Valutazione dell'Ente che procederà, entro il mese di febbraio 2017, sulla scorta di tale documento e reperendo ulteriori informazioni e notizie che ritenesse necessarie, ad una valutazione generale attinente il grado di raggiungimento dell'obiettivo del presente progetto, distintamente per ognuna delle n. 2 attività in cui esso si suddivide.

Nella valutazione del Nucleo verrà attribuito un punteggio variabile da 0 a 1 (con due cifre decimali) per ognuna delle fasi di cui si compone ogni attività del progetto, per un massimo di punteggio pari a 6 per ciò che concerne l'attività n. 1 e pari a 6 per ciò che concerne l'attività n. 2.

Il risultato della valutazione, definito come "*Indicatore del grado di raggiungimento dell'obiettivo di progetto*", sarà utilizzato per la determinazione della quota in termini percentuali della produttività da erogare (rispetto alla quota massima prevista per le n. 2 distinte attività del progetto), secondo i seguenti parametri:

Attività n. 1

Indicatore del grado di raggiungimento dell'obiettivo di progetto	% di produttività di progetto da erogare
Uguale o maggiore di 5	100%
Compreso tra 3,00 e 4,99	80%
Compreso tra 1 e 2,99	40%
Compreso tra 0 e 0,99	0

Attività n. 2

Indicatore del grado di raggiungimento dell'obiettivo di progetto	% di produttività di progetto da erogare
Uguale o maggiore di 5	100%
Compreso tra 3,00 e 4,99	80%
Compreso tra 1 e 2,99	40%
Compreso tra 0 e 0,99	0

Una volta determinata la quota della produttività da erogare per ognuna delle n. 2 attività, il calcolo della quota di produttività da liquidare ai singoli dipendenti a saldo delle attività svolte per il progetto avverrà, tenendo conto della quota già eventualmente erogata quale acconto, in base alla valutazione ed assegnazione di punteggio già effettuata dal Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria nella relazione tecnica, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Quota di produttività da erogare} \times \text{punteggio individuale}}{\text{Totale dei punti attribuiti}}$$

Es.:

- Quota di produttività da erogare: **€ 1.400,00**
- Punteggio acquisito dal dipendente A in fase di valutazione: **45**
- Punteggio acquisito dal dipendente B in fase di valutazione: **40**
- Totale dei punti attribuiti: **85**

- Quota produttività assegnata al dipendente A = $\frac{1.400,00 \times 45}{85} = € 741,18$

- Quota produttività assegnata al dipendente B = $\frac{1.400,00 \times 40}{85} = € 658,82$

Per ciò che concerne la valutazione dell'operato del Dirigente, la stessa dovrà essere effettuata dal Nucleo Tecnico di Valutazione dell'Ente, sulla scorta del risultato raggiunto nelle attività del progetto, utilizzando allo scopo la relazione tecnica finale prodotta dallo stesso Dirigente e reperendo tutte le ulteriori informazioni e notizie che il Nucleo ritenesse necessarie ed opportune.

Al Dirigente non potrà essere attribuito un compenso finale superiore al 30% del fondo complessivo disponibile per il progetto.

Il compenso da erogare agli altri dipendenti verrà determinato sottraendo dal fondo complessivo disponibile la quota riservata al Dirigente.

ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE COINVOLTO

L'Ufficio comunale ICI può contare oggi sull'apporto di n. 4 dipendenti comunali operanti presso di esso, delle quali n. 3 dipendenti part-time a 18 ore.

Pur avendo tutti i dipendenti raggiunto un apprezzabile livello di professionalità, occorre dire che le difficoltà esistono e non si possono sottovalutare, se solo si considera che n. 3 dipendenti sono presenti in ufficio esclusivamente negli orari di ricevimento del pubblico e che, pertanto, la loro prestazione lavorativa è notevolmente assorbita dal rapporto diretto con i contribuenti e da tutte le attività di front-office legate all'assistenza ai cittadini per i pagamenti annuali dell'imposta (attualmente IUC), per le comunicazioni e dichiarazioni annuali presentate, per le richieste di rettifica o annullamento degli avvisi di accertamento e liquidazione, di rateizzazione degli avvisi di accertamento e liquidazione, di sgravio, discarico e sospensione delle iscrizioni a ruolo.

Si cerca di ottimizzare comunque il lavoro operando una funzionale ripartizione di compiti tra i dipendenti a disposizione che permette, nei periodi ordinari in cui non ci sono scadenze particolari di dichiarazioni e versamenti, di poter estendere la loro prestazione anche al lavoro di back-office, determinante per gestire efficacemente il servizio, rispondere con prontezza alle istanze dei contribuenti e condurre una valida lotta all'evasione tributaria.

Stante la tipologia e durata del presente progetto, le attività da cui è costituito e l'importo del fondo che presumibilmente sarà a disposizione per l'erogazione del fondo incentivante alla fine del periodo, si ritiene necessario coinvolgere nel progetto medesimo le seguenti unità di personale:

1. **Dr. Roberto Canali:** Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria e Funzionario Responsabile dell'ICI. Coordinatore e controllore di tutta l'attività del presente progetto e dei dipendenti coinvolti in esso, con il compito di individuare e porre in atto le metodologie più opportune ed efficaci che consentano di sviluppare efficacemente il programma e le fasi di lavoro previste;
2. **Sig.ra Giuliana Britolli:** dipendente comunale part-time 18 ore Cat. B, inquadrata presso l'Ufficio Tributi, che ha maturato una lunga esperienza nella gestione di tutte le procedure (front-office e back-office) relative all'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI), sia per ciò che concerne le fasi della gestione ordinaria, riscossione volontaria e coattiva dell'imposta, sia per le fasi di accertamento dell'evasione e cura del contenzioso tributario. Nel presente progetto verrà coinvolta in tutte le fasi previste;
3. **Sig.ra Luisa Cantagallo:** dipendente comunale part-time 18 ore Cat. B, inquadrata presso l'Ufficio Tributi, che ha maturato una lunga esperienza nella gestione di tutte le procedure (front-office e back-office) relative all'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI), sia per ciò che concerne le fasi della gestione ordinaria, riscossione volontaria e coattiva dell'imposta, sia per le fasi di accertamento dell'evasione e cura del

contenzioso tributario. Nel presente progetto verrà coinvolta in tutte le fasi previste;

Gli altri dipendenti comunali appartenenti all'Ufficio Tributi verranno coinvolti in successivi progetti di produttività, funzionali alle attività d'ufficio.

Da specificare che tutta l'attività del progetto dovrà svolgersi durante il normale orario di lavoro dei dipendenti.

COSTI E FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

Il finanziamento degli oneri del presente progetto sarà assicurato da una percentuale del gettito ICI degli anni 2015 e 2016, riconducibile peraltro alla sola attività di recupero dell'evasione, come previsto dalla seguente normativa specifica:

- Art.3, comma 57 della legge 23.12.1996 n.662, a norma del quale *"una percentuale del gettito dell'imposta comunale sugli immobili può essere destinata al potenziamento degli uffici tributari dell'ente"*
- Art. 59, comma 1, lett. p del D. Lgs. 15.12.1997 n.446 (potestà regolamentare in materia di imposta comunale sugli immobili) nel quale si stabilisce che con il regolamento ICI i comuni possono tra l'altro *"prevedere che ai fini del potenziamento degli uffici tributari del comune ai sensi dell'articolo 3, comma 57, della legge 23 dicembre 1996 n.662, possono essere attribuiti compensi incentivanti al personale addetto"*;
- Art. 4, comma 3, CCNL Comparto regioni Autonomie locali 5.10.2001 per il quale *"La disciplina dell'art.15, comma 1, lett. K) del CCNL dell'1.4.1999 ricomprende sia le risorse derivanti dall'applicazione dell'art.3, comma 57 della legge n.662 del 1996 e dall'art.59, comma 1, lett. p, del D. Lgs. 446 del 1997 (recupero evasione ICI), sia le ulteriori risorse correlate agli effetti applicativi dell'art.12, comma 1, lett.b9 del D.L. n.437 del 1996 convertito nella legge 556 del 1996"*;
- Art. 16 regolamento Ici vigente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29/05/2006 per il quale:
 - "1. In relazione al disposto dell'art. 59, comma 1, lettera p), del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, è istituito, in questo Comune, finalizzato al potenziamento dell'ufficio tributario comunale, un fondo speciale.*
 - 2. Il fondo di cui al comma 1 è alimentato annualmente con l'accantonamento di una quota percentuale del 2% delle riscossioni previste dell'imposta comunale sugli immobili, con esclusione delle sanzioni e degli interessi.*
 - 3. La Giunta Comunale, nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), ripartisce annualmente il fondo nel rispetto delle seguenti percentuali:*
 - a) per il miglioramento delle attrezzature, anche informatiche, dell'ufficio tributi, nella misura massima del 10%;*
 - b) per l'attribuzione di compensi incentivanti la produttività al personale addetto, compreso il Dirigente, nella misura massima del 90%;*
 - 4. Per particolari necessità la Giunta potrà coinvolgere annualmente in progetti di lotta all'evasione personale in possesso delle necessarie*

competenze, appartenente ad altri settori. Lo stesso personale avrà diritto pertanto all'attribuzione del compenso incentivante.

5. Il compenso incentivante sarà assegnato al personale dipendente con provvedimento dirigenziale, secondo le modalità previste nel vigente CCNL decentrato, entro il 31 gennaio successivo. Il compenso in oggetto si intende al lordo di tutti gli oneri accessori connessi alle erogazioni, ivi compresa la quota di oneri accessori a carico dell'Ente".

L'importo del fondo speciale finalizzato al potenziamento dell'ufficio tributario comunale sarà, pertanto, pari al 2% dell'importo delle riscossioni dell'imposta comunale sugli immobili che si verificheranno nelle annualità 2015 e 2016, con esclusione delle sanzioni e degli interessi, e sarà ripartito secondo quanto previsto dalla normativa appena elencata ed, in particolare, dal regolamento comunale ICI.

Per stimare il fondo speciale di cui all'art. 16 del vigente regolamento Ici si può far riferimento all'andamento del dato degli incassi che l'Ente ha effettuato per il recupero dell'evasione nell'anno 2013, ammontanti a circa € 65.000 (al netto delle sanzioni ed interessi).

Nelle annualità 2015 e 2016 pertanto, sulla base dell'andamento di tale dato, il fondo speciale di cui all'art. 16 del vigente regolamento Ici si può stimare in circa € 1.300 annue (2% di € 65.000,00).

L'importo complessivo a disposizione per il progetto per l'intero periodo ammonterà pertanto a circa € 2.600,00.

Si chiarisce ulteriormente che detti importi sono relativi a previsioni riportate nel bilancio dell'esercizio a cui fanno riferimento e dovranno essere determinati effettivamente a chiusura e consuntivo dei relativi esercizi finanziari, potendo essi variare, in aumento o in diminuzione, in riferimento agli esiti dell'attività di recupero dell'evasione che si riuscirà a condurre ed ai conseguenti incassi che affluiranno a titolo di ICI presso le casse dell'Ente.

Pertanto, l'erogazione in acconto e saldo ai dipendenti partecipanti al progetto verrà effettuata sulla base del fondo effettivamente determinato a consuntivo degli anni 2015 e 2016.

L'importo del fondo a disposizione per il progetto, in ogni esercizio finanziario (2015 e 2016), potrà essere destinato per il 10% (€ 130,00 per il 2015 ed € 130,00 per il 2016) per potenziare la dotazione dell'Ufficio Tributi delle attrezzature informatiche necessarie e per l'acquisto di eventuali software da utilizzare nel progetto, e per il 90% (€ 1.170,00 per il 2015 ed € 1.170,00 per il 2016) al compenso incentivante da corrispondere ai dipendenti partecipanti al progetto.

Occorre tener presente che, ai sensi del comma 5 del citato art. 16 regolamento Ici, dall'importo complessivo a disposizione per l'erogazione del compenso incentivante legato al progetto, pari ad € 2.340,00, vanno detratti tutti gli oneri accessori a carico dell'Ente, pari al 32,30% (23,80% Cpdel + 8,50% Irap), per cui la somma disponibile per l'erogazione del compenso ai dipendenti riferito a tutte le attività e per l'intero periodo del progetto ammonterà a circa € 1.770,00.

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE
(Art. 49 – comma 1- TUEL- D.Lgs n. 267/2000)

~~data 29.12.2014~~

Il Dirigente Dell'area
Finanziaria
f.to dott. Roberto Canali

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE
(Art. 49 – comma 1- TUEL- D.Lgs n. 267/2000)

data 29.12.2014

Il Dirigente Dell'area
Finanziaria
f.to dott. Roberto Canali

Letto e sottoscritto

Il Sindaco
f.to Avv. Antonio Pompeo

Il Segretario Generale
f.to Dott. Franco Loi

Il sottoscritto Responsabile del Settore

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

viene pubblicata all'albo pretorio comunale on-line, per quindici giorni consecutivi dal
20 GEN. 2015 al 4 FEB. 2015.

viene comunicata in elenco, con lettera n. 1102 in data 20 GEN. 2015
ai Sigg. Capigruppo consiliari ai sensi art. 125 TUEL- Dlgs n. 267/2000 .

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.
(Art. 134- comma 4- TUEL – Dlgs n. 267/2000).

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA.
(Art. 134- comma 3- TUEL – Dlgs n. 267/2000).

data 20 GEN. 2015

Il Responsabile del Settore n.1
f.to dott. Franco Loi

E' copia conforme all'originale

data 20 GEN. 2015

Il Responsabile del Settore n.1
f.to dott. Franco Loi