

Atto n° 62 del 10.03.2021

COMUNE DI FERENTINO	
PROV. DI FROSINONE	
10 MAR. 2021	
Prot. N. 5573	
CAT.	CLAS. FASC.



COMUNE DI FERENTINO

Medaglia d'Oro al Merito Civile

IL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: MISURE DI CONTRASTO ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19. ORDINANZA DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE LAZIO n. Z00007 DEL 06/03/2021.

VISTE le delibere del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020 e del 13 gennaio 2021, con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

RICHIAMATE tutte le disposizioni di rango nazionale e regionale susseguite al fine di contrastare il diffondersi dell'epidemia da Covid-19;

RICHIAMATI, in particolare, il D.P.C.M. 2 marzo 2021 ed il D.L. n. 15 del 23 febbraio 2021;

VISTA l'Ordinanza n. Z00007 del 6 marzo 2021 del Presidente della Regione Lazio "Ordinanza ai sensi dell'articolo 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833, in materia di igiene e sanità pubblica. Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 per i Comuni della Provincia di Frosinone", pubblicata sul BURL n. 24 del 6/03/2021, con la quale i Comuni ricadenti nel territorio della Provincia di Frosinone sono individuati quale "zona rossa", con la conseguente applicazione delle misure più rigorose di cui agli artt. da 40 a 48 del Capo V del D.P.C.M. 2 marzo 2021, a decorrere dalle ore 1:00 dell'8 marzo 2021 e per i 14 giorni successivi, ferme restando le altre misure statali, regionali e comunali di contenimento del rischio di diffusione del virus già vigenti;

VISTO l'art. 48 del D.P.C.M. 2 marzo 2021 e la lettera I dell'Ordinanza n. Z00007 del 6 marzo 2021 del Presidente della Regione Lazio, secondo cui "I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile.";

VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19/10/2020;

VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 20/01/2021, che ha prorogato fino al 30 aprile 2021 le disposizioni di cui al citato Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 19 ottobre 2020;

CONSIDERATO che si rende necessario limitare al massimo le presenze all'interno degli uffici comunali;

RITENUTO, in attuazione della citata Ordinanza n. Z00007 del 6 marzo 2021 del Presidente della Regione Lazio, di individuare le seguenti attività indifferibili da rendere in presenza:

- Attività di portierato e di filtro agli accessi al Palazzo Comunale;
- Attività dello stato civile;

Comune di Ferentino-Piazza Matteotti n. 17 - 03013 - C.F. 00229230602

Tel. 0775.2481 Fax. 0775.248232

<http://www.comune.ferentino.fr.it> - e-mail: segreteria generale@comune.ferentino.fr.it

- Attività dell'anagrafe, limitata esclusivamente al rilascio di carta d'identità a cittadini che siano sprovvisti di qualsiasi documento d'identità personale;
 - Attività del protocollo comunale;
 - Attività urgenti dei servizi sociali;
 - Attività della segreteria comunale collegate alle pubblicazioni urgenti o comunque riferibili all'emergenza sanitaria in corso;
 - Attività connesse alla gestione di base dell'igiene pubblica e dei luoghi pubblici e della raccolta rifiuti;
 - Attività connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria di luoghi, impianti o arredi pubblici, laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone;
 - Attività dei servizi cimiteriali e della polizia mortuaria;
 - Attività dei messi comunali;
 - Attività della polizia locale;
 - Attività della protezione civile;
 - Attività del SUAP
 - Indifferibili attività d'ufficio in scadenza per le quali si renda necessaria la presenza in sede;
- RITENUTO**, altresì, necessario stabilire che:
- al fine di garantire il necessario coordinamento delle attività demandate ai Settori comunali, i relativi Responsabili presteranno la propria attività lavorativa in presenza, salvo eventuali condizioni di fragilità dagli stessi debitamente certificate;
 - ciascun Responsabile di Settore, al fine di assicurare le attività indifferibili da rendere in presenza, individuerà, tra il personale assegnato al proprio Settore, i dipendenti che dovranno prestare il servizio in presenza assicurando, per i restanti dipendenti per i quali il profilo professionale lo consente, lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile e garantendo la necessaria turnazione tra gli stessi, fatta eccezione per i dipendenti individuati come lavoratori fragili;
 - per i restanti dipendenti dovranno essere prioritariamente attivati gli strumenti normativi e contrattuali previsti (ferie e permessi);
 - resta ferma la presenza in servizio dell'intero Corpo di Polizia Locale al fine di assicurare le attività di controllo sul territorio;
 - la Biblioteca Comunale resterà chiusa al pubblico;
- RITENUTO**, altresì, necessario, in considerazione delle nuove e più stringenti misure precauzionali a tutela della salute pubblica, disciplinare le modalità di accesso del pubblico agli uffici comunali, prevedendo che, dall'8 marzo 2021 e per tutta la vigenza dei provvedimenti che dispongono l'individuazione della Provincia di Frosinone quale "zona rossa", gli uffici comunali sospenderanno il ricevimento del pubblico, ad eccezione dei servizi indifferibili, per i quali l'accesso sarà comunque consentito esclusivamente previo appuntamento e per assoluta necessità;

DISPONE

per le motivazioni di cui in premessa, qui integralmente richiamate, stante le ragioni di eccezionale ed urgente necessità di tutela della salute pubblica, dal giorno 8 marzo 2021 e per tutta la vigenza dei provvedimenti che dispongono l'individuazione della Provincia di Frosinone quale "zona rossa"

di individuare le seguenti attività indifferibili da rendere in presenza:

- Attività di Portierato e di filtro agli accessi al Palazzo Comunale;
- Attività dello stato civile;
- Attività dell'anagrafe, limitata esclusivamente al rilascio di carta d'identità a cittadini che siano sprovvisti di qualsiasi documento d'identità personale;
- Attività del protocollo comunale;

- Attività dei servizi sociali;
- Attività della segreteria comunale collegate alle pubblicazioni urgenti o comunque riferibili all'emergenza sanitaria in corso;
- Attività connesse alla gestione di base dell'igiene pubblica e dei luoghi pubblici e della raccolta rifiuti;
- Attività connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria di luoghi, impianti o arredi pubblici, laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone;
- Attività dei servizi cimiteriali e della polizia mortuaria;
- Attività dei messi comunali;
- Attività della polizia locale;
- Attività della protezione civile;
- Attività del SUAP
- Indifferibili attività d'ufficio in scadenza per le quali si renda necessaria la presenza in sede;

1) di stabilire che, al fine di garantire il necessario coordinamento delle attività demandate ai Settori comunali, i relativi Responsabili presteranno la propria attività lavorativa in presenza, salvo eventuali condizioni di fragilità dagli stessi debitamente certificate. Ciascun Responsabile di Settore, al fine di assicurare le attività indifferibili da rendere in presenza, individuerà, tra il personale assegnato al proprio Settore, i dipendenti che dovranno prestare il servizio in presenza assicurando, per i restanti dipendenti per i quali il profilo professionale lo consente, lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile e garantendo la necessaria turnazione tra gli stessi, fatta eccezione per i dipendenti individuati come lavoratori fragili. Per i restanti dipendenti dovranno essere prioritariamente attivati gli strumenti normativi e contrattuali previsti (ferie e permessi). Resta ferma la presenza in servizio dell'intero Corpo di Polizia Locale al fine di assicurare le attività di controllo sul territorio;

2) di sospendere del ricevimento dei cittadini presso gli uffici comunali, ad eccezione dei servizi indifferibili, per i quali l'accesso sarà comunque consentito esclusivamente previo appuntamento e per assoluta necessità;

3) di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line e sulla homepage del sito istituzionale dell'Ente;

4) di trasmettere la presente disposizione ai Responsabili dei Settori i quali ne daranno comunicazione, unitamente alle loro disposizioni, ai rispettivi dipendenti.

Ferentino Li, 10/03/2021

Il Segretario Generale
Dott. Franco Loi


